

Afdelingsregnskab

for

CARL NIELSEN KOLLEGIET

afdeling 7

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

Status pr. 31. dec. 2023

Boligorganisation Kollegieboligselskabet	Afdeling 7	Tilsynsførende kommune Odense
Landsbyggefondens Boligorganisationsnr. 972	Landsbyggefondens Afdelingsnr. 701	Kommunenr. 461
Navn Kollegieboligselskabet	Navn Carl Nielsen Kollegiet	Navn Odense Kommune
Adresse Cortex Park 18A 5230 Odense M	Adresse Stationsvænget 1-36 5260 Odense S	Adresse Nørregade 36-38 5000 Odense C
Telefon 66 134008		Telefon 66 131372
Cvr-nr. 21 18 00 76		

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal leje-målsenheder
Lejligheder (incl. lette kollektivboliger, ældreboliger)	1	1.248	24	1	24
ungdoms- og ældreboliger) heraf	2		12		12
lette kollektivboliger:	3				
ældreboliger:	4				
ungdomsboliger: 36	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					36

Matr.nr.: 26 I, Hjallese by, Dalum	Tekniske installationer mv.: Køleskab Kogeplader – bord model Bad Fælles vaskeri Intranet og fælles Internet opkobling	Opvarmning: Fjernvarme
BBR-ejendomsnr.: 37531-6		
Skæringsdato byggeregnskab/drift: 01.12.1987		
Beboerfaciliteter: Fælles fest- og mødelokaler Have	Måling af energiforbrug: Vandmåling: kollektiv Varmemåling: individuel Elmåling: kollektiv	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1109		
Lejeforhøjelse i årets løb: JA		
Dato for lejeforhøjelse: 1-1-2023		
Lejeforhøjelse pr. m2:	64,15 kr.	%: 5,79
		Årsbasis: 80.064 kr.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2023	ikke revideret Budget 2023	ikke revideret Budget 2024
UDGIFTER					
ORDINÆRE UDGIFTER					
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	272.406	272.400	272.400
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER					
106		Ejendomsskatter	81.829	78.500	82.500
107	*	Vandforbrug	55.929	83.000	72.000
109	*	Renovation	45.240	39.000	47.000
110		Forsikringer	22.222	23.038	25.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		1. Varme	4	0	0
		2. El	64.111	144.000	132.000
		4. Målerpasning	6.277	6.000	6.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	6.100	6.100	6.100
		2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.895	104.220	104.220	116.100
		3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 0	0	0	0
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	385.933	483.858	486.700
VARIABLE UDGIFTER					
114	*	Renholdelse	111.649	116.042	187.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	45.781	129.000	16.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	195.804	237.000	227.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 195.804 -	- 237.000 -	- 227.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	6.700		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	- 6.700 -	0 -	0
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	2.997	5.000	5.000
119	*	Diverse udgifter	10.766	5.000	6.200
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	171.192	255.042	214.200

Penneo dokumentnøgle: VF64O-VM53U-J14DS-SE3J1-2BKFT-QJJ20

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2023	ikke revideret Budget 2023	ikke revideret Budget 2024
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	495.000	495.000	602.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	8.000	8.000	0
123		Tab ved fraflytninger (konto 405)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>11.500</u>
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	<u>503.000</u>	<u>503.000</u>	<u>613.500</u>
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	<u>1.332.531</u>	<u>1.514.300</u>	<u>1.586.800</u>
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	2.653	0	0
		2. Dækkes af dispositionsfond	- 2.653	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	133	0	0
		2. Dækkes af tidligere henlæggelser	- 133	0 -	0
131	*	Andre renter	22.160	0	0
132	*	Ydelse vedr. driftsstøtte			
		5. Andre driftsstøttelån	8.000	8.000	8.000
136		Øvrige ekstraordinære udgifter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	<u>30.160</u>	<u>8.000</u>	<u>8.000</u>
139		UDGIFTER I ALT	<u>1.362.691</u>	<u>1.522.300</u>	<u>1.594.800</u>
140	*	Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	246.099		
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	<u>1.608.791</u>	<u>1.522.300</u>	<u>1.594.800</u>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2023	Budget 2023	Budget 2024
		INDTÆGTER			
		ORDINÆRE INDTÆGTER			
201		Boligafgifter og leje			
		2. Almene ungdomsboliger	1.463.472	1.463.200	1.503.800
202	*	Renter	81.524	0	40.000
203		Andre ordinære indtægter			
		1. Tilskud fra boligorganisationen	5.000	0	0
	*	2. Drift af fællesvaskeri	17.195	18.000	17.000
	*	6. Overført fra opsamlet resultat	41.000	41.100	34.000
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	1.608.191	1.522.300	1.594.800
		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	600	0	0
208		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	600	0	0
209		INDTÆGTER I ALT	1.608.791	1.522.300	1.594.800
210		Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	1.608.791	1.522.300	1.594.800

BALANCE 31.12.2023

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2023	Regnskab 31.12.2022
AKTIVER				
ANLÆGSAKTIVER				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	9.892.596	9.892.596
		1. kontantværdi pr. 1. oktober 2021		
		kr. 7.600.000		
		2. heraf grundværdi		
		kr. 3.743.300		
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	9.892.596	9.892.596
304	*	Andre anlægsaktiver		
		5. Andre driftsstøttelån	0	8.000
304.9		ANLÆGSAKTIVER I ALT	9.892.596	9.900.596
OMSÆTNINGSAKTIVER				
305		Tilgodehavender		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	43.281	44.196
		4. Fraflytninger	38.139	34.428
		- heraf til inkasso, kr. 0		
		5. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	8.569
	*	6. Andre debitorer	999	0
	*	7. Forudbetalte udgifter	8.601	9.830
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.578.225	2.022.339
309.9		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	2.669.245	2.119.361
310		AKTIVER I ALT	12.561.841	12.019.957

BALANCE 31.12.2023

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2023	Regnskab 31.12.2022
PASSIVER				
HENLÆGGELSER				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.889.836	1.568.480
402	*	Istandsættelse ved fraflytning	33.855	32.555
405	*	Tab ved fraflytning	<u>3.419</u>	<u>3.552</u>
406.9		HENLÆGGELSER I ALT	<u>1.927.111</u>	<u>1.604.587</u>
407	*	Opsamlet resultat	307.309	102.210
407.9		HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>2.234.420</u>	<u>1.706.797</u>
LANGFRISTET GÆLD				
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. Statslån	2.422.742	2.422.742
		4. Monteringslån	201.600	201.600
411		Afskrivningskonto for ejendommen	<u>7.268.255</u>	<u>7.268.255</u>
412.9		FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>9.892.597</u>	<u>9.892.597</u>
414		Deposita	348.312	335.814
415	*	Driftsstøttelån		
		5. Andre driftsstøttelån	<u>0</u>	<u>8.000</u>
417		LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>10.240.909</u>	<u>10.236.410</u>
KORTFRISTET GÆLD				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	44.491	43.355
421	*	Skyldige omkostninger	16.879	20.236
423	*	Deposita og forudbetalt leje	<u>25.143</u>	<u>13.160</u>
426		KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>86.513</u>	<u>76.750</u>
430		PASSIVER I ALT	<u>12.561.841</u>	<u>12.019.957</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2023

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2023	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2023	Budget 2024
	NETTOKAPITALUDGIFTER PRIORITERING VED INDEKSLÅN			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	0	272.400	272.400
105.1	+ Andel til dispositionsfonden	90.802	0	0
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	<u>181.604</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>272.406</u>	<u>272.400</u>	<u>272.400</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>272.406</u>	<u>272.400</u>	<u>272.400</u>
107	VANDFORBRUG			
	Vandforbrug - variable udgifter	<u>55.929</u>	<u>83.000</u>	<u>72.000</u>
	Vandforbrug i alt	55.929	83.000	72.000
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	43.607	39.000	47.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	<u>1.634</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renovation i alt	45.240	39.000	47.000
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	100.060	116.042	126.000
	Rengøring - andet	9.735	0	61.000
	Kontorhold	<u>1.854</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renholdelse i alt	111.649	116.042	187.000
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	7.396	129.000	16.000
	Bygning	2.453		
	Bygning - bolig	16.302		
	Bygning - fælles	52		
	Bygning - tekniske anlæg	<u>19.579</u>		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	45.781	129.000	16.000
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Terræn	83.735	237.000	227.000
	Bygning	22.282		
	Bygning - bolig	58.588		
	Bygning - fælles	41		
	Bygning - tekniske anlæg	30.738		
	Materiel - kørende udstyr	<u>420</u>		
		195.804	237.000	227.000
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- <u>195.804</u> -	- <u>237.000</u> -	- <u>227.000</u> -
		0	0	0

Penneo dokumentnøgle: VF640-VM53U-J14DS-5E3J1-2BKFT-QJJ20

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2023	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2023	Budget 2024
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	2.997	5.000	5.000
	Indtægter	- 17.195	- 18.000	- 17.000
	Særlige aktiviteter i alt	-14.198	-13.000	-12.000
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	5.766	5.000	6.200
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	5.000	0	0
	Diverse udgifter i alt	10.766	5.000	6.200
131	ANDRE RENTER			
	Kursregulering	22.160		
	Andre renter i alt	22.160	0	0
132	YDELSER VEDR. DRIFTSSTØTTE			
	Andre driftsstøttelån	8.000	8.000	8.000
	Ydelser vedr. driftsstøtte i alt	8.000	8.000	8.000
202	RENTER			
	Renter af tilgodehavende hos boligorganisationen	59.364	0	40.000
	Kursregulering	22.160	0	0
	Renter i alt	81.524	0	40.000
206	KORREKTIONER VEDR. TIDLIGERE ÅR			
	Indtægt tidligere afskrevet debitorer	600		
	Korrektioner vedr. tidligere år	600	0	0

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2023	Regnskab 31.12.2022
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	9.892.596	9.892.596
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	<u>9.892.596</u>	<u>9.892.596</u>
304/415	ANDRE ANLÆGSAKTIVER		
	Saldo primo	8.000	16.000
	Ydelse kto. 132	-8.000	-8.000
	Saldo ultimo	<u>0</u>	<u>8.000</u>
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	43.281	44.196
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>43.281</u>	<u>44.196</u>
305.6	ANDRE DEBITORER		
	Faktura til lejetilsvar	999	0
	Andre debitorer i alt	<u>999</u>	<u>0</u>
305.7	FORUDBETALTE UDGIFTER		
	Energimærke	8.601	9.830
	Forudbetalte udgifter i alt	<u>8.601</u>	<u>9.830</u>
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	1.568.480	1.433.717
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-195.804	-183.839
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	495.000	462.000
	+/- Kursregulering (306/307)	22.160	-143.398
	Saldo ultimo	<u>1.889.836</u>	<u>1.568.480</u>
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	32.555	28.481
	- Forbrug i året (konto 117)	-6.700	-3.930
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	8.000	8.004
	Saldo ultimo	<u>33.855</u>	<u>32.555</u>
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	3.552	15.648
	- Forbrug i året (konto 130)	-133	-12.096
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	0	0
	Saldo ultimo	<u>3.419</u>	<u>3.552</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2023	Regnskab 31.12.2022
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	102.210	164.412
	- Årets underskud (konto 210)	0	-21.202
	+ Årets overskud (konto 140)	246.099	0
	- Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 203.6)	-41.000	-41.000
	Saldo ultimo	<u>307.309</u>	<u>102.210</u>
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	43.025	40.025
	Internet	1.466	3.330
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>44.491</u>	<u>43.355</u>
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	4.263	4.338
	ATP	3.766	66
	Kollegianerrådsforening	8.850	15.832
	Skyldige omkostninger i alt	<u>16.879</u>	<u>20.236</u>
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	15.983	5.508
	Mellemregning indflyttere	9.160	7.652
	Deposita og forudbetalt leje i alt	<u>25.143</u>	<u>13.160</u>

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2023 – 31.12.2023 for afdeling 7, Carl Nielsenkollegiet i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 – 31.12.2023. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den

Henning Islund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet, afdeling 7, Carl Nielsenkollegiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen

statsautoriseret revisor

mne34359

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den