

Afdelingsregnskab

for

PJENTEDAMSGADEKOLLEGIET

afdeling 8

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2022 - 31. dec. 2022

Status pr. 31. dec. 2022

Boligorganisation Kollegieboligselskabet	Afdeling 8	Tilsynsførende kommune Odense
Landsbyggefonden Boligorganisationsnr. 972	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 101	Kommunenr. 461
Navn Kollegieboligselskabet	Navn Pjentedamsgadekollegiet	Navn Odense Kommune
Adresse Cortex Park 18A 5230 Odense M	Adresse Pjentedamsgade 30 5000 Odense C	Adresse Nørregade 36-38 5000 Odense C
Telefon 66 134008		Telefon 66 131372
Cvr-nr. 21 18 00 76		

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (incl. lette kollektivboliger, ældreboliger) heraf lette kollektivboliger: ældreboliger: ungdomsboliger: 30	1	1.178	28	1	28
	2		2		2
	3				
	4				
	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					30

Matr.nr.: 1944 A, Odense bygrunde	Tekniske installationer mv.: Komfur Køleskab Bad Elevator Fælles vaskeri Intranet og fælles Internet opkobling	Opvarmning: Fjernvarme
BBR-ejendomsnr.: 30352-8		
Skæringsdato byggeregnskab/drift: 1972 og 01.10.1998		
Beboerfaciliteter: Have	Måling af energiforbrug: Vandmåling: individuel Varmemåling: individuel Elmåling: individuel	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 928		
Lejeforhøjelse i årets løb: JA		
Dato for lejeforhøjelse: 1-1-2022		
Lejeforhøjelse pr. m2:	19,60kr.	%: 2,16
		Årsbasis: 23.088 kr.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret Budget 2022	ikke revideret Budget 2023
UDGIFTER					
ORDINÆRE UDGIFTER					
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	257.977	254.000	255.000
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER					
106		Ejendomsskatter	18.132	18.000	18.000
107	*	Vandforbrug	5.305	0	0
109	*	Renovation	30.519	29.000	29.000
110		Forsikringer	21.142	21.000	23.362
111		Afdelingens energiforbrug			
		2. El	23.885	22.000	36.000
		4. Målerpasning	8.156	8.000	8.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	6.000	6.000	6.100
		2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.785	83.556	83.550	86.850
		3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	<u>196.695</u>	<u>187.550</u>	<u>207.312</u>
VARIABLE UDGIFTER					
114	*	Renholdelse	101.234	118.000	118.914
115	*	Almindelig vedligeholdelse	79.826	105.000	101.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	153.434	263.000	154.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 153.434 -	263.000 -	154.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	10.615		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	- 10.615 -	0 -	0
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	2.745	4.000	4.000
119	*	Diverse udgifter	<u>5.360</u>	<u>4.100</u>	<u>4.100</u>
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	<u>189.165</u>	<u>231.100</u>	<u>228.014</u>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret Budget 2022	ikke revideret Budget 2023
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	285.996	286.000	306.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	<u>291.996</u>	<u>292.000</u>	<u>312.000</u>
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	<u>935.834</u>	<u>964.650</u>	<u>1.002.326</u>
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	191.506	161.000	163.000
		2. Renter m.v.	104.772		
		3. Administrationsbidrag	7.413		
		4. - Heraf dækket af løbende offentlige tilskud	- 139.543		
130		1. Tab ved fraflytninger	4.912	0	0
		2. Dækkes af tidligere henlæggelser	- 4.912	- 0	- 0
131	*	Andre renter	105.557	0	0
134	*	Korrektioner vedr. tidligere år	<u>763</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	<u>270.467</u>	<u>161.000</u>	<u>163.000</u>
139		UDGIFTER I ALT	<u>1.206.301</u>	<u>1.125.650</u>	<u>1.165.326</u>
140	*	Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	32.745	0	0
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	<u>1.239.046</u>	<u>1.125.650</u>	<u>1.165.326</u>

Kontonr.	Note	Specifikation	ikke revideret		
			Resultat 2022	Budget 2022	Budget 2023
INDTÆGTER					
ORDINÆRE INDTÆGTER					
201		Boligafgifter og leje 2. Almene ungdomsboliger	1.093.380	1.093.150	1.131.626
202	*	Renter	110.434	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	*	2. Drift af fællesvaskeri	20.733	18.000	21.000
	*	6. Overført fra opsamlet resultat	14.500	14.500	12.700
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	1.239.046	1.125.650	1.165.326
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER					
207		Øvrige ekstraordinære indtægter	0	0	0
208		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	0	0	0
209		INDTÆGTER I ALT	1.239.046	1.125.650	1.165.326
210		Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	1.239.046	1.125.650	1.165.326

BALANCE 31.12.2022

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
AKTIVER				
ANLÆGSAKTIVER				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	6.664.309	6.664.309
		1. kontantværdi pr. 1. oktober 2021		
		kr. 9.500.000		
		2. heraf grundværdi		
		kr. 802.800		
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>1.847.430</u>	<u>1.748.407</u>
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	8.511.740	8.412.716
303	*	Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	<u>3.257.083</u>	<u>3.340.772</u>
304.9		ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>11.768.822</u>	<u>11.753.489</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER				
305		Tilgodehavender		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	152.900	147.675
		4. Fraflytninger	2.902	10.684
		- heraf til inkasso, kr. 0		
		6. Andre debitorer	0	1.626
	*	7. Forudbetalte udgifter	9.830	11.059
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>1.390.322</u>	<u>1.383.101</u>
309.9		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>1.555.954</u>	<u>1.554.145</u>
310		AKTIVER I ALT	<u>13.324.777</u>	<u>13.307.633</u>

BALANCE 31.12.2022

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
PASSIVER				
HENLÆGGELSER				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	941.678	914.674
402	*	Istandsættelse ved fraflytning	38.205	42.820
405	*	Tab ved fraflytning	<u>21.512</u>	<u>26.423</u>
406.9		HENLÆGGELSER I ALT	<u>1.001.395</u>	<u>983.917</u>
407	*	Opsamlet resultat	70.986	52.740
407.9		HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>1.072.381</u>	<u>1.036.657</u>
LANGFRISTET GÆLD				
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Realkreditlån	2.991.663	3.068.226
		2. Statslån	270.000	270.000
		3. Kommunalt lån	437.090	437.090
411		Afskrivningskonto for ejendommen	<u>4.812.986</u>	<u>4.637.400</u>
412.9		FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>8.511.740</u>	<u>8.412.716</u>
413		Andre lån		
	*	1. Forbedringsarbejder m.v. Realkreditlån	3.257.083	3.340.772
414		Deposita	<u>268.605</u>	<u>263.400</u>
417		LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>12.037.427</u>	<u>12.016.889</u>
KORTFRISTET GÆLD				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	178.158	180.618
421	*	Skyldige omkostninger	33.362	38.425
423	*	Deposita og forudbetalt leje	<u>3.449</u>	<u>35.045</u>
426		KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>214.968</u>	<u>254.087</u>
430		PASSIVER I ALT	<u>13.324.777</u>	<u>13.307.633</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2022

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret Budget 2022	ikke revideret Budget 2023
NETTOKAPITALUDGIFTER				
PRIORITERING VED NOMINALLÅN				
105.1	+ Andel til dispositionsfonden	32.247	0	0
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	64.494	0	0
105.9	Nettokapitaludgifter	96.741	0	0
PRIORITERING VED INDEKSLÅN				
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	175.586	378.000	379.000
101.2	Prioritetsrenter (incl. reservefondsbidrag m.v., men excl. morarenter)	98.824	0	0
101.3	Administrationsbidrag	6.808	0	0
104.3	- Ydelsesstøtte	119.983	124.000	124.000
105.9	Nettokapitaludgifter	161.236	254.000	255.000
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	257.977	254.000	255.000
107 VANDFORBRUG				
	Vandforbrug - variable udgifter	5.305		
	Vandforbrug i alt	5.305	0	0
109 RENOVATION				
	Renovation - offentlig	27.930	29.000	29.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	2.589	0	0
	Renovation i alt	30.519	29.000	29.000
114 RENHOLDELSE				
	Ejendomsfunktionærer	92.364	108.000	114.000
	Rengøring - andet	5.610	10.000	4.914
	Kontorhold	3.261	0	0
	Renholdelse i alt	101.234	118.000	118.914
115 ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE				
	Terræn	33.956	105.000	101.000
	Bygning	613		
	Bygning - bolig	12.939		
	Bygning - fælles	1.226		
	Bygning - tekniske anlæg	30.832		
	Materiel - kørende udstyr	260		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	79.826	105.000	101.000
116 PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER				
	Terræn	17.499	263.000	154.000
	Bygning - bolig	34.351		
	Bygning - tekniske anlæg	101.083		
	Materiel - kørende udstyr	502		
		153.434	263.000	154.000
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 153.434	- 263.000	- 154.000
		0	0	0

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2022	Budget 2023
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	2.745	4.000	4.000
	Indtægter	- 20.733	- 18.000	- 21.000
	Særlige aktiviteter i alt	- 17.988	- 14.000	- 17.000
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	4.490	4.100	4.100
	Beboer- og afdelingsbestyrelsesmøder	870	0	0
	Øvrige diverse udgifter	0	0	0
	Diverse udgifter i alt	5.360	4.100	4.100
131	ANDRE RENTER			
	Kursregulering	105.557		
	Andre renter i alt	105.557	0	0
134	KORREKTION VEDR. TIDLIGERE ÅR			
	Uddannelsesfonde	763		
	Korrektion vedr. tidligere år i alt	763	0	0
202	RENTER			
	Renter af tilgodehavende hos boligorganisationen	4.877		
	Kursregulering	105.557		
	Renter i alt	110.434	0	0

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	6.664.309	6.664.309
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	<u>6.664.309</u>	<u>6.664.309</u>
303/413	FORBEDRINGSARBEJDER M.V.		
	Saldo primo	3.340.772	3.529.724
	Indeksregulering	107.816	91
	Årets afdrag	-191.506	-189.043
	Saldo ultimo	<u>3.257.083</u>	<u>3.340.772</u>
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	84.287	77.730
	Vand	68.613	69.945
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>152.900</u>	<u>147.675</u>
305.7	FORUDBETALTE UDGIFTER		
	Energimærke	9.830	11.059
	Forudbetalte udgifter i alt	<u>9.830</u>	<u>11.059</u>
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	914.674	819.722
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-153.434	-172.048
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	285.996	267.000
	+/- Kursregulering (306/307)	-105.557	0
	Saldo ultimo	<u>941.678</u>	<u>914.674</u>
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	42.820	46.801
	- Forbrug i året (konto 117)	-10.615	-9.981
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	6.000	6.000
	Saldo ultimo	<u>38.205</u>	<u>42.820</u>
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	26.423	27.450
	- Forbrug i året (konto 130)	-4.912	-1.027
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	0	0
	Saldo ultimo	<u>21.512</u>	<u>26.423</u>
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	52.740	46.863
	+ Årets overskud (konto 140)	32.745	8.177
	- Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-14.500	-2.300
	Saldo ultimo	<u>70.986</u>	<u>52.740</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	97.060	98.060
	Vand	72.460	73.460
	Internet	8.638	9.098
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>178.158</u>	<u>180.618</u>
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	4.338	5.647
	ATP	67	2.577
	Kollegianerrådsforening	28.957	28.063
	Skyldig løn	0	2.137
	Skyldige omkostninger i alt	<u>33.362</u>	<u>38.425</u>
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	3.449	9.469
	Mellemregning indflyttere	0	25.576
	Deposita og forudbetalt leje i alt	<u>3.449</u>	<u>35.045</u>

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022 for afdeling 8, Pjentedamsgadekollegiet i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den

Henning Islund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet, afdeling 8, Pjentedamsgadekollegiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Benjamin Alexander Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5ca1abd7-a804-43cb-a45d-f2b3504620de

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-27 05:15:36 UTC



Jonathan Kristen Mayland

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5cd72d79-2df5-4ca2-b829-ffac06b1e7a3

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-27 06:00:26 UTC



Camilla Tjørntved Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ba720336-6224-498e-89c5-7153e5771e3d

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-27 06:17:01 UTC



Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ce165549-2eca-42f7-ac0f-3e00f7765590

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-27 17:10:06 UTC



Henning Blume Islund

KOLLEGIEBOLIGSELSKABET CVR: 21180076

Direktør

På vegne af: Kollegieboligselskabet

Serienummer: b0d4ef0c-bdb4-45f4-ac53-5193beaff8a1

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-28 06:29:18 UTC



Aleksandar Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f48db51-e749-4485-ad74-477990ea6b54

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-29 04:30:31 UTC



Victoria Juhl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a586cfc-50a9-480c-b6a7-56a4cfbaf12d

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-29 06:00:05 UTC



Jonas Storgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 853bcb18-29a5-44a4-b537-1992b45ca9bd

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-04 06:16:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: X4M7G-VMTVJ-B8OPF-PT236-NH65L-NQZSL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Mørkenborg Ravn

Bestyrelsesformand

Serienummer: 614f55a7-f6cd-4cf3-84db-754151972e7d

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-04-04 06:28:47 UTC



Helle Schroll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1b52f988-1cd7-4275-9470-a1c05e7f8ba3

IP: 81.27.xxx.xxx

2023-04-04 12:13:20 UTC



Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 208.127.xxx.xxx

2023-04-04 12:14:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: X4M7G-VM7VJ-B8OPF-PT236-NH6SL-NOZSL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>